

Ansökan till Lunds Samordningsförbund om medel för förlängt projekt för 0-placerade inom Lunds kommun

Ansökta medel: 1 096 000 /år

Projektid: september 2013 – augusti 2014

1. Utgångspunkter	<p>Kraft har drivits under ett och ett halvt år så här långt. Under tiden har två grupper genomgått metoden. Resultatet har varit mycket bra utifrån att det har blivit tydligt vilket hjälp man behöver för att bli arbetsför. Denna hjälp kan vara både ifrån kommunen, vården och/eller arbetsförmedlingen.</p> <p>Hälsoproblemen har varit till stor del diffusa och ibland okända för handläggarna. Det har också framkommit att det finns problem i det sociala som gör att man inte så lätt kan ta steget mot arbetsmarknaden, utan att få hjälp med detta först.</p> <p>Arbetsmetoden med att träffa deltagarna under längre tid, tre dagar i veckan ger både individen och personal god information om var resurser behöver sättas in. Biologdesignern som vägledningsinstrument har fungerat mycket bra och hjälper till att stärka deltagarna i deras utveckling. Friskvården har visat sig vara väsentlig då i princip ingen har regelbundna aktiviteter och arbetar aktivt med sin hälsa.</p> <p>Vi kan konstatera att målgruppen är rätt, men att vägen till arbete är längre än man tidigare trott och insatserna för att ta arbete är resurskrävande.</p> <p>Det har blivit tydligt att metoden fungerar mycket bra som ett utredningsinstrument för Socialförvaltningen. Detta innebär också att samverkan med Arbetsförmedlingen blir tydligare, då man vet vilka resurser som behövs i det vidare arbetet och samverkan. Bättre bedömningar kan göras avseende insatser.</p> <p>Metoder för samverkan håller på att utarbetas, men för att säkerställa att detta arbete kan implementeras i befintliga organisationer och säkra samverkan anhåller vi om att utveckla detta under ett tredje år. Vi skulle också vilja testa med att det är arbetsmarknadskonsulenter från Arbetsenheten som driver metoden och att samverkan med Arbetsförmedlingen fortsätter att byggas upp utifrån dessa parter.</p> <p>Ett konkret exempel på framgång med metoden är att en av deltagarna i första gruppen, 55 år gammal, är nu i heltidsarbete. Deltagaren har tidigare haft ekonomiskt bistånd under 14 år, har aldrig kommit in på arbetsmarknaden under sina år i Sverige. Räknar vi socioekonomiskt på detta bör projektets kostnader för de två första</p>
--------------------------	---

	åren vara täckta.
2. Mål	<p><i>Mål för organisationerna:</i> Utveckla metoder i samverkan.</p> <p><i>Mål för individen:</i> Tydliggöra riktning och utveckling av arbetsförmåga. Förankring på arbetsmarknaden. Förberedelse för att kunna ta del av insatser på Arbetsförmedlingen. Öka individens upplevelse av välbefinnande och hälsa.</p>
3. Målgrupp	Invånare i Lunds kommun som är berättigade till ekonomiskt bistånd, är o-pladerade hos försäkringskassan och hänvisar till (långvarig) sjukdom och/eller har nedsatt arbetsförmåga pga sjukdom.
4. Metod	<p>Genom aktiviteter inom tre olika faser; motivation, aktivering och träning, komma ut i arbetsträning hos arbetsgivare och uppnå ett stabilt arbetsutbud.</p> <p>Metoden bygger på att träffa deltagarna i grupp, regelbundet tre dagar i veckan för att se dem i olika sammanhang. Biologdesignern används som vägledningsinstrument inom metoden. Den hjälper deltagarna att utveckla sin motivation och till att hitta sina resurser för att bygga vidare på.</p> <p>Metoden syftar till att kartlägga individens arbetsförmåga i ett större perspektiv och arbetsutbud i timmar räknat.</p> <p>Under hela metoden finns myndighetsgemensam uppföljning tillsammans med deltagaren. Detta säkerställer att alla arbetar mot gemensamt mål.</p>
4.1 Utgångspunkter för projektanken	<ul style="list-style-type: none"> - Deltagarna vet vilken tidsaspekt man arbetar med - Hela tiden tydlig koppling mot målet - Kontinuerliga uppföljningar - Genomtänkt innehåll mot tydligt mål - Säkerställa nödvändiga svenskskunskaper
4.2 Kriterier för deltagande	<p>Hälsa – ska vara aktuella för arbetslivsinriktad rehabilitering enligt sjukskrivande läkares bedömning, alt för deltagare som hänvisar till sjukdom men inte blir sjukskrivna av vården. Resursperson i projektet ombesörjer att 3-partsamtal med deltagaren, vårdgivare och Socialförvaltningen kommer till stånd för att utreda om arbetslivsinriktad rehabilitering är aktuell.</p> <p>Socialt – deltagarna skall med hjälp av sin resursperson få hjälp att få en socialt stabil situation för att kunna delta i och kunna koncentrera sig på projektet. Detta kan tex innebära hjälp med dagisplats, hjälp med familjerelaterade frågor, inget pågående missbruk etc. Den blivande deltagaren skall också ha ett tryggt och stabilt boende. Under förutsättning att man kan lösa den sociala situationen är alla välkomna.</p> <p>Språket – språket hos deltagaren måste bedömas vara så bra att man kan tillgodogöra sig aktiviteterna utan tolk samt kunna klarar sig på</p>

	en arbetsplats.
4.3 Remittering till projektet	I första hand remitterar socialsekreterare som arbetar med ekonomiskt bistånd till projektet. Samtliga parter kan dock remittera deltagare utifrån att kriterierna för deltagande är uppfyllda.
4.4 Aktivitetsfaser – Beskrivning	<p>Genomgående för faserna är reflektion – ”Vad fick jag ut av XX?”, ”Vad var det som gjorde skillnad i min väg mot arbete?”</p> <p>Coachande samtal och uppföljningar.</p> <p>Schema skall alltid finnas över aktiviteter – hur ofta/var/när/med vem.</p> <p>Under hela projektet sker kontinuerligt aktiviteter kring hälsa, livsstil, friskvård och coachande samtal.</p> <p>Motivation</p> <p><i>Mål med delinsatsen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * Klargöra begreppet arbetslivsinriktad rehabilitering * Arbeta med sin kropp/sina förutsättningar/sin motivation/utveckling mot arbetsmarknaden * Genomföra hälsokartläggning <p><u>Innehåll</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Biologdesignern - Gemensam fysisk aktivitet - Samtal om friskvård - Dramapedagog – intervjuträning - Försäkringskassan - Arbetsmarknadens villkor <p>Aktivering</p> <p><i>Mål med delinsatsen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * Förstärka/fördjupa motivationen * Förberedelse inför arbetsträning * Träna uthållighet <ul style="list-style-type: none"> - Regelbunden aktivitet, börja på färre timmar - Enklare uppgifter - Vara med i ett sammanhang - Göra en insats <p>Träning</p> <p><i>Mål med delinsatsen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * Klargöra arbetsförmåga <ul style="list-style-type: none"> - Utför arbetsuppgifter med handledning minst 10h/v hos arbetsgivare för att utöka sitt arbetsutbud. - Bli redo för att kunna ta del av Arbetsförmedlingens tjänster.
4.5 Samarbetspartners	Önskvärda partners är näringslivet, Friskis & Sveltis, lokalt näringsliv, företagarföreningar, ideella föreningar, Svenska Kyrkan, befintliga projekt, befintliga kompletterande aktörer.

5. Projektstyrning och organisation	Huvudman för projektet är Socialförvaltningen i Lund.
5.1 Styrgrupp	Finns befintlig styrgrupp med representanter på chefsnivå från Lunds kommun - Socialförvaltningen, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Det är önskvärt att representant från Region Skåne kommer med.
5.2 Resurspersoner	Socialsekreterare (Socialförvaltningen Lunds kommun), arbetsmarknadskonsulenter (Socialförvaltningen Lunds kommun), arbetsförmedlare (Arbetsförmedlingen) samt arbetsförmedlingens specialister arbetspsykolog och arbetsterapeut, Försäkringskassan.
5.2.1 Rollfördelning	<p>Resursperson från socialtjänsten – tar ut lämpliga deltagare, ordnar möte med vårdgivare inför deltagande, följer deltagaren genom hela projektet och har uppföljningsmöten med arbetsförmedlingen och deltagaren. Informera i projektet.</p> <p>Två arbetsmarknadskonsulenter driver metoden. Ansvarar för att hitta aktiveringsplatser utifrån kartläggning. Följer upp aktiveringsplats tillsammans med socialsekreteraren enligt befintlig rutin. Informera i projektet.</p> <p>Arbetsförmedlare – När projektiden närmar sig sitt slut slussas projektdeltagaren in på den ordinarie arbetsförmedlingen där man tilldelas en egen arbetsförmedlare som arbetar vidare med deltagaren. Kör pass för deltagarna under motivationsfasen. Är resursperson i projektet utifrån Arbetsförmedlingens perspektiv.</p> <p>Försäkringskassan – kontaktperson som är knuten till projektet och informerar vidare in i sin egen organisation, har kunskap om projektet, ev köpa in specifika utredningar för deltagare, informera i projektet.</p>
6. Projektets relation till andra verksamheter	<p>Fortsatt projektverksamhet krävs då vi i de olika myndigheterna sett att problematiken är mycket resurskrävande för att uppnå resultat. Vi ser det svårt att inom en och samma myndighet arbeta med alla delarna, då det krävs samarbete från flera olika aktörer.</p> <p>Hos Arbetsförmedlingen kan det arbetssätt som implementeras vara kunskapen om komplexiteten kring individen, vilket kan leda till bättre matchning.</p>
7. Resurser och Budget	<p><i>Personal</i></p> <p>Projektledare – heltid. Delat projektledarskap mellan två arbetsmarknadskonsulenter, 50% vardera. I detta innefattas att driva alla aktiviteter inom motiveringsfasen, uppföljningar i alla tre faser, aktiviteter för arbetsförmedlare inom träningsfas. 600.000 kr</p> <p>För att kunna starta projektet med 12-15 deltagare den 1 september behövs en förberedelsestid för de två projektledarna på 3 månader. Tas från innevarande års medel.</p> <p>Resursperson från Socialförvaltningen – 50%. 300.000 kr</p>

	<p>Arbetsförmedlare – 25 %. 150.000 kr</p> <p><i>Övriga resurser</i></p> <p>Lokaler – befintliga lokaler hos respektive myndighet utnyttjas.</p> <p>Utbildningar/Föreläsningar/Materialproduktion. 10.000 kr</p> <p>Aktiv friskvård. 30.000 kr</p> <p>Transportkostnader (tex studiebesök). 6.000 kr</p>
8. Tidplan	<p>Projektet sträcker sig över perioden september 2013 – augusti 2014, alternativt januari 2014 – december 2014.</p> <p>Den senare perioden beroende på när projektledarna kan starta utbildning i Biologdesignern.</p>
9. Utvärdering	<p>Projektloggbok för att kunna registrera händelser som kan påverka projektets förutsättningar.</p> <p>Mäta deltagarnas subjektiva upplevelse av sin hälsa och förutsättningar före och efter projektet.</p> <p>Mäta antalet deltagare som är inskrivna på arbetsförmedlingen som har fastställt arbetsutbud och kan matchas mot arbete.</p> <p>Extern utredning, utsedd av Finsam, genomförs.</p>
10. Implementering av gjorda erfarenheter	<p>Effektiva vägar för samverkan mellan myndigheterna säkras. Ny kunskap kring målgruppens behov av förberedelseer och tid inför inslussning till arbetsmarkanden ska spridas i organisationerna. Kunskapen och utvärdering av projektet kan utgöra ett underlag till myndighetsgemensamma arbetsmetoder som gagnar framförallt individen.</p>
11. Kontaktpersoner	<p>Projektledare: Anna-Lena Dahlin 046-35 53 35,</p> <p>Ann Sjöberg 046-35 69 60</p> <p>Socialförvaltningen: Pirjo Termonen 046-35 54 73</p> <p>Arbetsförmedlingen: Mikael Björnsson 010-486 73 34</p> <p>Projektchef: Ann-Charlotte Johansson, Socialförvaltningen, 046-35 65 75</p>