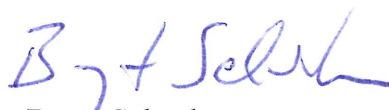




Plats och tid	Kommunhuset Kristallen, lokal Diamanten, fredagen den 29 november 2024 kl. 8.30-11.05
Ledamöter	Amanda Thonander, Lunds kommun, ordförande Maria Brantmark Lennartsson, Försäkringskassan, vice ordf. Ulla Herbert, Region Skåne Patricia Kjellin, Arbetsförmedlingen
Ersättare	Mira Necevska, Region Skåne Aurora Gashi, Arbetsförmedlingen
Sekreterare	Bengt Selander, Förbundschef
Övriga närvarande	Kristina Svensson, FK, Beredningsgruppen Eva Nevtelen, Arbetsförmedlingen, Beredningsgr. Jessica Persdotter Keding, Lunds kommun, Ber.gr. Birgit Noelle, projekt IRIS Peter Bengtsson, revisor Lunds kommun
Justerare	Utöver mötesordförande Amanda Thonander valdes Maria Brantmark Lennartsson att justera protokollet.
Plats och tid för justering	Kommunhuset Kristallen tisdag den 10 december 2024

Underskrifter

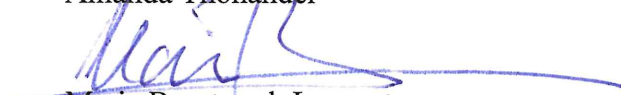
Sekreterare


Bengt Selander

Mötesordförande


Amanda Thonander

Justerare


Maria Brantmark Lennartsson

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ: Lunds samordningsförbund

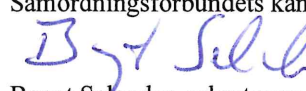
Datum för sammanträdet: fredagen den 29 november 2024

Datum då anslag sätts upp:

Datum då anslag tas ned:

Förvaringsplats för protokollet: Samordningsförbundets kansli, Kristallen, Brotorget 1, Lund

Underskrift:


Bengt Selander, sekreterare



§ 44 Sammanträdet öppnas

Ordförande Amanda Thonander hälsar välkommen, även till Lunds kommuns revisor Peter Bengtsson som deltar i mötet.

§ 45 Val av justerare och justeringsdag

Styrelsen beslutade

Att justering sker den 10 december 2024 på Kristallen av ordförande Amanda Thonander och vice ordförande Maria Brantmark Lennartsson.

§ 46 Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutade

Att fastställa dagordningen, med tillägget att Patricia Kjellin har en fråga om medlemsråd under övrigt.

§ 47 Föregående mötesprotokoll från den 27 september 2024.

Styrelsen beslutade

Att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna med tillägget att även Kristina Svensson deltog i mötet

§ 48 Kvartalsrapport januari - september 2024

Prognosen avviker endast i mindre omfattning från budget. USB och Insam väntas förbruka mindre medel beroende dels på personalomsättning, dels personalneddragning. Totalt väntas förbundets resultat bli 1,8 miljoner kronor minus, vilket ger ett sparat kapital på cirka två miljoner kronor inför 2025.

Styrelsen beslutade

Att godkänna kvartalsrapporten och lägga den till handlingarna

§ 49 Verksamhetsplan och budget för 2025

I de långsiktiga budgetprognoserna har det tidigare funnits mycket lite utrymme för nya projekt innan IRIS avslutas i januari 2026. Men utrymmet har ökat och inför 2025 beräknar vi att det finns cirka 1,5 miljoner kronor till nya projekt.



IRIS kommer även det kommande året vara den dominerande verksamheten i förbundet. Delprojektens olika former av implementering kommer att vara en stor del av förbundets arbete under det kommande året, tillsammans med de strategiska och organisatoriska målen för IRIS. Det uppmärksammas att i och med att IRIS under 2025 går in i sitt sista projektår finns stor risk att personal i projektet söker sig till nya arbeten om de inte tidigt erbjuds fortsatt anställning i de ordinarie verksamheterna. Ur ett budgetperspektiv kan det innebära ett betydligt större överskott än planerat.

Projekt AKTIV kommer formellt att avslutas den 12 februari 2025, men dess implementering kommer att vara en viktig aktivitet även efter avslutad finansiering.

Också Caseforum, som ligger under Samverkansakademin och är en verksamhet utan kostnad, kommer att vara en pågående aktivitet under 2025.

Styrelsen beslutade

Att fastställa verksamhetsplanen och godkänna budgeten för 2025 med de ändringar som styrelsen beslutade.

§ 50 Fråga om ansvarsfrihet för 2023. Synpunkter från revisorer

Parternas revisorer bedömer att förbundet bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt, och från ekonomisk synpunkt, tillfredsställande sätt, samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig. Revisorerna anmärker på nivån av sparade medel som de bedömer i förhållande till de medel som tilldelats av parterna, och tar inte hänsyn till de medel som tillförs av ESF. Revisorerna bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda, och de tillstyrker därför att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2023.

Samtliga parter har därefter beviljat styrelsen ansvarsfrihet

Styrelsen beslutade

Att lägga informationen till handlingarna.

§ 51 Projektrapport från ESF-projekt IRIS

Projektledare Birgit Noelle kommer till styrelsen och redovisar resultat och aktiviteter i projektet. Bland annat:

- IRIS har granskats av både ESF och ESV, Ekonomistyrningsverket. ESF konstaterade ett par mindre missar i personalens tidrapportering medan vi ej fått återkoppling från ESVs granskning.
- Planering för implementering av IRIS finns nu för alla delprojekt. När det gäller USB och VSB har beredningsgruppen bildat en arbetsgrupp för dialog kring hur man ska kunna fortsätta arbeta med Försäkringskassans målgrupper.



- Ledningsgruppen har planeringsdag 4/12 inför 2025 och den strategiska styrgruppen har möte den 12/12.
- Som en del i att beskriva IRIS-modellen har vår handledare Fredrik Samuelsson på en projektdag redovisat resultat av vårt arbete med Supported employment och Case management. Sammantaget framgick det att projektet följer metoderna väl.
- Samordningsförbunden i Lund och Sydost tillsammans med Höganäs kommun finansierar, inom ramen för IRIS, Växthusets utbildning av nyckelpersoner i de kommuner som ingår i projektet. Utbildningen är i gång och vi tror att det kommer att ha stor betydelse för införandet av BIPs principer i verksamheterna.
- Diskussioner förs, framför allt inom Arbetsförmedlingen, om hanteringen av personuppgifter inom projektet är lagligt. Projektet kommer tills vidare att agera utifrån de ursprungliga premisserna, att det är lagligt i och med att våra medarbetare har sin grundanställning hos någon av parterna.

Birgit Noelle redogjorde även för tillståndet och resultaten i delprojekten. Här kan sägas att det pågår diskussioner inom Insam hur Arbetsförmedlingens handläggares tid ska användas på ett effektivt sätt liksom kommunens arbetsmarknadskonsulent. I USB har det på en av tjänsterna varit många byten vilket påverkar kontinuitet och effektivitet.

Bengt Selander efterfrågade ett uppdrag att till kommande styrelsemöte undersöka förutsättningarna att låta företaget Payoff göra en samhällsekonomisk analys av IRIS som ett underlag för parternas kommande diskussion kring implementering.

Styrelsen beslutade

Att tacka för informationen

Att uppdra åt förbundschefen att undersöka förutsättningen för en samhällsekonomisk analys av projekt IRIS.

§ 52 Ansökan om nytt projekt från Lunds kommun. Samverkan kring arbetsmarknadsinsatser för SFI-studerande.

Styrelsen har inför mötet tagit del av ansökan. Jessica Persdotter Keding, som representant för projektägaren Lunds kommun, berättar om bakgrund, idé och övrigt samt svarar på frågor tillsammans med Eva Nevtelen från Arbetsförmedlingen som är medsökande.

Efter diskussioner i styrelsen anses ansökan sakna flera viktiga delar för att den ska kunna godkännas. Styrelsen efterfrågar följande kompletteringar:

- En mer noggrann beskrivning av målgruppen. Vilka ingår? Vilka ingår inte? Antal?
- Hur ser upplägget ut? Beskriv aktiviteter och struktur konkret runt varje individ.
- Vilken är den totala projektbudgeten? Dels den som det ansöks om, dels den som respektive part står för. Redogör för alla olika budgetposter.
- Hur ser den totala bemanningen ut? Antal, andel av heltid
- Hur ser respektive arbetsbeskrivning ut för var och en i projektet
- Hur ser gränssnittet ut till andra verksamheter och myndigheter
- Beskriv målsättningar och aktiviteter på sätt som går att följa upp och utvärdera.



Styrelsen beslutade

Att återremittera ansökan till projektägare och medsökande, med begäran om kompletteringar enligt ovan, till kommande styrelsemöte i mars 2025.

§ 53 Fråga om riktlinjer för förbundet enligt beslut vid föregående styrelsemöte.

Styrelsen beslutade vid föregående styrelsemöte om ambitioner och principer för förbundet, men bordlade förslag till riktlinjer. Efter diskussioner föreslogs att uppdra åt beredningsgruppen att arbeta fram ett förslag till riktlinjer inför kommande styrelsemöte den 21 mars.

Styrelsen beslutade

Att bordlägga frågan om riktlinjer och uppdra åt beredningsgruppen att arbeta fram ett förslag till styrelsemötet den 21 mars 2025.

§ 54 Fråga om verksamhetsberättelse som del av delårsrapport 240631

Styrelsen godkände den ekonomiska rapporten av delårsredovisningen vid föregående styrelsemöte, men underkände den verksamhetsberättande delen som bifogats till dagens möte i omarbetad form.

Styrelsen beslutade

Att godkänna verksamhetsberättelsen och därmed delårsredovisningen i sin helhet.

§ 55 Rapport från övriga projekt

Detta har redovisats under verksamhetsplan

§ 56 Förslag till styrelsemöten under 2025

Presidiet har tidigare beslutat att presidiummöte ska hållas 14 dagar innan styrelsemöte och att handlingar ska vara presidiet tillhanda en vecka innan dess.

Under mötet kom förslag om att minska tiden för styrelsemötet till två timmar mellan 9-11

Styrelsen beslutade

Att Styrelsemöten i fortsättningen ska hållas under två timmar mellan 9-11

Att styrelsemöten under 2025 ska hållas enligt följande:



Styrelsemöten (9-11): 21 mars, 23 maj, 26 september och 28 november

Beredningsgruppsmöten (10-12): 12 mars, 14 maj, 17 september och 19 november

§ 57 Idéer och uppslag

Även denna punkt har redovisats under verksamhetsplanen

58 Information från förbundschefen

- Försäkringskassans förslag av översyn av Finsamlagen kommer att redovisas av Försäkringskassan vid tre tillfällen under vecka 49 via Skype. Inbjudningar till alla mötena kommer att vidarebefordras till hela styrelsen liksom hela utredningen.
- Regeringens utredare kring socialtjänstlagen har kommit med ett förslag kring aktivitetsplikt. Förslaget ska nu gå ut på remiss till ett stort antal instanser.
- Förbundschefen har Gått på kurs i e-fakturerings som ett led i att det finns ny lagstiftning som gör det möjligt att kommuner kan kräva e-fakturerings. Förbundet har anslutit sig till My Business och Fortnox via Aspia som är vår redovisningsbyrå.

§ 59 Delegationsbeslut

Inga sådana är fattade under perioden

§ 60 Information och nyheter från parterna

- **Kommunen** har gjort ett omfattande arbete med att förbereda sig för ett förslag till aktivitetsplikt genom olika aktiviteter, projekt och interna praktikplatser. Inom Arbetsmarknads- och socialförvaltningen minskar just nu försörjningsstödet.
- **Arbetsförmedlingen** Det är en dämpad efterfrågan på arbetskraft för tillfället samtidigt som antalet långtidsarbetslösa ökar, men det är stora skillnader i landet. Men prognosen är att det vänder under nästa år. Arbetet med matchning i egen regi har startat i Arbetsförmedlingen Inom Arbetsförmedlingen pågår rekrytering av ny personal.
- **Region Skåne** Ulla Herbert redogör för ett antal punkter om Liberalernas regionala partiprogram för 2025
- **Försäkringskassan** ISF har 2023 släppt en utvärdering kring vissa förbunds resultat, vilket de nu följer upp 2024 där man kan se goda resultat av de förbund som finansierat partssammansatta team. Det pågår rekrytering av ny personal inom Försäkringskassan.

§ 61 Övrigt



Förslag till beslut att medlemssamråd framöver bokas minst två gånger per år, under våren och hösten. Datum för båda bokningarna fastställs tidigt på året och skickas ut. Samt att förbundsordförande är sammankallande. Under mötet framkom även förslag att undersöka möjligheten att kopiera upplägget för samråd från Söderåsens samordningsförbund.

Styrelsen beslutade

Att genomföra medlemssamråd i samband med styrelsemötet i maj med förbundschefen som sammankallande i god tid

Att vid behov genomföra ytterligare samråd under hösten 2025

§ 62 Sammanträdet avslutas

Ordförande Amanda Thonander förklarar mötet avslutat. Nästa styrelsemöte hålls fredagen den 21 mars 2025 kl. 9-11. Plats: Kristallen, Lund.

