



ANSÖKAN

1. Projektnamn

TINA-projektet. Tina står för Tydlighet, Initiativ, Nya tag och Ansvarsfördelning mot klagande av arbetsförmåga. Men det kan lite enklare stå för en ambition och metod att gå vidare med fastfrusna ärenden, att tina upp dem.

1. Projektägare och samverkansparter

Arbetsförmedlingen är projektägare. Tänkt samverkanspartners är socialförvaltningarna i Lund, Eventuellt Burlöv och Kävlinge samt Region Skåne och eventuellt Försäkringskassan.

2. Bakgrund och problembeskrivning

Arbetsförmedlingen och övriga aktörer hyser ett antal kunder/klienter med mycket långa inskrivningstider (mer än åtta år). Hos Af kan de vara inskrivna som Öppet arbetslösa och inom denna grupp exempelvis ha haft Skyddat arbete hos offentlig arbetsgivare och vars reella arbetsförmåga är diskutabel – men också som inskrivna i Jobb- och utvecklingsgarantin. Mer sällan är de i sökandekategori 14, Förhindrade att söka arbete, visar stickprov.

Det behövs tid att sätta sig in i ärendena att gå igenom och jämföra fall, för att hitta möjliga verktyg.

3. Syfte

Syftet är att få fastfrusna ärenden att gå vidare, att hitta rutiner och arbetssätt för att förebygga ärendelåsning. Att undersöka förekomsten av dessa ärenden, deras utbredning. Förankra, undersöka angelägenhetsgrader för det tänkta projektet. Att hitta rutiner och arbetssätt dels internt inom Af, dels i samverkan med andra aktörer.

4. Mål

Att avgöra om det kan finnas skäl att gå vidare eller inte med en ansökan till projekt för att gå igenom ärenden, att hitta ett strukturerat arbetssätt för samverkan. Identifiera samverkansformer. Undersöka förutsättningar för om det finns möjlighet att göra en mall för vilken ärenden kan hanteras i framtiden för att undvika långtidsarbetslöshet.



5. Beskrivning av projektet och dess organisation

Förstudien: Analys av förekomst av ärenden som är inskrivna sedan länge, förslagsvis åtta år (kan modifieras efter utfall). Leta upp dessa i AIS genom slagningar på valda parametrar. Be kolleger att namnge sökande som de betraktar som fastfrusna. Titta på ett stickprov om ett litet antal tillsammans med kolleger (Af eller soc). Skanna dessa ärenden och bedöma om problemet är "sant".

Tankar finns om att skapa flödesmanual/-er för att identifiera och definiera vad som är fastfrysning. En eller flera workshops hålls för att utbyta tänkesätt och idéer om lösningar.

6. Förväntat resultat

Förväntningen är att få kunskaper om målgruppen och kartlägga ett behov av ett förändrat sätt att handlägga, i syfte att få fram rätt insats för individen. Detta ger förutsättningar för att bygga ett samverkansprojekt.

7. Förvaltning av projektets resultat

Förstudien förväntas ge ett beslutsunderlag om huruvida det är relevant att fortsätta i form av ett projekt som ska ta fram a/ lösningar för individen, b/ strukturerat samverkansarbete för metodförbättring.

8. Finansiering och andra resurser

En heltids arbetsförmedlare i tre månader: 160.000 kronor.

Kringkostnader för workshop, till exempel processledare, lokal, mat och dryck. 20.000 kr.

Resor 5 000 kronor

9. Tidsplan

Start för förstudien 170901. Viktiga händelser: Workshop en eller två gånger, beslut om ansökan om projekt 171031.

10. Uppföljning / Utvärdering

Vid förstudiens slut.



Finsam Lund

Maria Sjölén Olsson Sektionschef. 010-488 23 85
Lund: 170519

LEIF BREDFORD / HANDTÄGNARE 010-4874543
LUND 170519

**Frågor och funderingar kan alltid diskuteras med
samordnare och beredningsgrupp.**

Bengt Selander
Förbundssamordnare
Finsam Lund
Box 1118
22104 Lund
Tfn 046-357076, 0734-485395
Bengt.selander@lund.se
Besöksadress: Kristallen, Brotorget 1



Finsam Lund

